

AUDITOR'S REPORT

TO,

CMO,

Nagar Parishad Chand

Chhindwara (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.) as at 31st March, 2023 and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

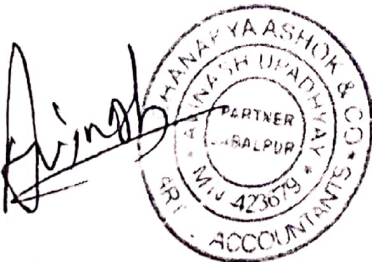
1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31st March 2023.
2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31st March 2023.

FOR CHANKYA ASHOK & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

C.A. AVINASH UPADHIYAY
Partner

Date:

Place: Jabalpur



Bhimdeo
लेखापाल
नगर परिषद चांद

21/04/23
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चांद

AUDITOR'S REPORT

TO,

Directorate

Urban Administration & Development

Shivaji Nagar, Bhopal (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.) as at 31st March, 2023 and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

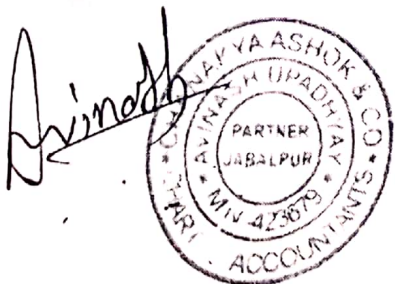
1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31st March 2023.
2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31st March 2023.

FOR CHANKYA ASHOK & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS

C.A. AVINASH UPADHYAY
Partner

Date:

Place: Jabalpur



Pramod
प्रमोद
नगर परिषद चौक

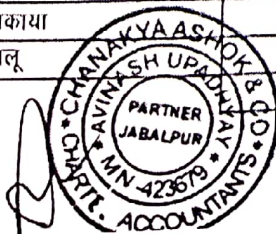
21
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चौक

कार्यालय नगर परिषद चोंद (मध्यप्रदेश)

प्राप्ति भुगतान खाता

॥ पालिका निधि व अन्य मद से वित्तीय वर्ष 2022.23

प्राप्ति	राशि	भुगतान	राशि
प्रारंभिक शिल्क	18726669.13		
सम्पत्ति कर बकाया	40281	कर्मचारी वेतन	6242778
समेकित कर बकाया	22800	मानदेय भुगतान	121144
सम्पत्ति कर चालू	295268	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण	6908640
समेकित कर चालू	177376	परिभाषित पेंशन/GPF	80000
नगरीय विकास उपकर बकाया		राफाई कर्मचारियों का वेतन भोगी पारिश्रमिक	2776914
	17713	दैनिक वेतन भोगी पारिश्रमिक	4886423
शिक्षा उपकर बकाया	13296	विद्युत बिल	5597902
नगरीय विकास उपकर चालू	88552	विद्युत सागरी क्रय	200587
शिक्षा उपकर चालू	91723	अमानत राशि वापसी	801041
सामुदायिक भवन	700	अंतिम सहायता राशि	135000
जलकर बकाया	73464	जीजल	1276830
जलकर चालू	751402	अन्य	422598
पानी टैंकर	105430	विभिन्न उपकरण क्रय	93146
नवीन नल एवं अवैध नल कनेक्शन	110360	अनुग्रह सहायता राशि	50000
वेक्यूम शुल्क	48500	लीगल एंड प्रोफेशनल फीस	98900
विशेष निधि		समाचार पत्र	700
चुंगी छतिपूर्ति	15042965	मुद्रण	
भवन निर्माण स्वीकृति	114110	मशीन संधारण / विद्युतसंधारण / कम्प्यूटर संधारण	92080
वैक व्याज	516222	समाचार पत्र विज्ञापन एवं ई निविदा में प्रकाशन	226504
भवन नामान्तरण शुल्क	216772	टेलीफोन बिल	
विधायक निधि		स्टेशनरी कय/फोटो कॉपी	387365
SDRF अनुदान	13378000	नलजल / मोटर पंप संधारण	600751
FSCT अनुदान		बैंक कमीशन	9176.46
साप्ताहिक ठेका बाजार शुल्क	1282625	यात्रा व्यय राशि	12623
पशु बाजार ठेका शुल्क	1136290	वाहन किराया	17000
साहुकारी लायसेंस	5045	सडक गरममत	381502
अनापति प्रमाण पत्र	7628	पाइपलाइन विस्तार एवं पेयजल परिवहन	1484168
अमानत राशि	38435	जलप्रदाय सामग्री	851992
अंतिम सहायता राशि	125000	वाहन दुरुस्ती व्यय	485016
मुलभुत	7391150	पार्क निर्माण	34220
मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण हेतु राशि		जी एस टी	75588
मुद्रांक शुल्क	425031	वाहन बीमा राशि	
पाइप लाइन विस्तार/ निर्माण कार्य हेतु अनुदान	1350000	DPR	198000
सडक गरममत अनुदान	1722475	प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु हितग्राहियों को भुगतान	1568859
15वें वित्त आयोग	6193000	अन्य निर्माण	
राज्य वित्त आयोग	2841707	SHOPPING COMPLEX निर्माण	
स्वच्छता शुल्क बकाया	20290	जोसीबी किराया	603827
स्वच्छता शुल्क चालू	209378	RCC नाली निर्माण	7966677
जुर्माना राशि	5000		



अखिलेश
नगर परिषद चोंद

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चोंद

स्थायी ठेका	212750	सीसी रोड निर्माण	2198285
प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु अनुदान		वाहन क्रय	420000
मृत्यु प्रमाण पत्र	1740	पुलिया निर्माण	320040
निविदा फार्म	43500	स्वच्छ भारत मिशन के अंतर्गत व्यय व स्वस्थ सामग्री क्रय	1497798
लाडली बहना योजना	75000	राष्ट्रीय व अन्य पर्व हेतु व्यय	766545
ATX COMMISSIONER प्राप्त राशि	173853	जनजातीय कल्याण केंद्र को राशि का वितरण	25000
अन्य मद	110341	अन्य मरम्मत कार्य	325424
नगरोदय कार्यक्रम हेतु अनुदान	3100000	अन्य क्रय	313015
		फर्नीचर क्रय	6000
		अंतिम सिलक	25741782.67
महायोग :-	76301841.13	महायोग :-	76301841.13



P. P. M. D.
अध्यक्ष
नगर परिषद चौद

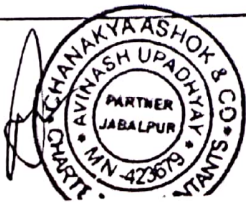
[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चौद

कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

वित्तीय वर्ष 2022-23 का आय-व्यय पत्रक

व्यय	राशी	आय	राशी
कर्मचारी वेतन	6242778	सम्पत्ति कर बकाया	40281
मानदेय भुगतान	121144	समेकित कर बकाया	22800
मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण	6908640	सम्पत्ति कर चालू	295268
परिभाषित पेंशन/GPF	80000	समेकित कर चालू	177376
सफाई कर्मचारियों का वेतन भोगी पारिश्रमिक	2776914	नगरीय विकास उपकर बकाया	17713
दैनिक वेतन भोगी पारिश्रमिक	4886423	शिक्षा उपकर बकाया	13296
विद्युत बिलें	5597902	नगरीय विकास उपकर चालू	88552
विद्युत सामग्री क्रय	200587	शिक्षा उपकर चालू	91723
अमानत राशि वापसी	801041	सामुदायिक भवन	700
अंतिम सहायता राशि	135000	जलकर बकाया	73464
डीजल	1276830	जलकर चालू	751402
अन्य	422598	पानी टैंकर	105430
विभिन्न उपकरण क्रय	93146	नवीन नल एवं अवैध नल कनेक्शन	110360
अनुग्रह सहायता राशि	50000	वैक्यूम शुल्क	48500
लीगल एंड प्रोफेशनल फीस	98900	विशेष निधि	
समाचार पत्र	700	चुंगी छतिपूर्ति	15042965
मुद्रण		भवन निर्माण स्वीकृति	114110
मशीन संधारण / विद्युतसंधारण / कम्प्युटर संधारण	92080	बैंक ब्याज	516222
समाचार पत्र विज्ञापन एवं ई निविदा में प्रकाशन	226504	भवन नामान्तरण शुल्क	216772
टेलीफोन बिल		विधायक निधि	
स्टेशनरी कय/फोटो कॉपी	387365	SDRF अनुदान	13378000
नलजल / मोटर पंप संधारण	600751	FSCT अनुदान	
बैंक कमीशन	9176.46	साप्ताहिक ठेका बाजार शुल्क	1282625
यात्रा व्यय राशि	12623	पशु बाजार ठेका शुल्क	1136290
वाहन किराया	17000	साहूकारी लायसेंस	5045
सड़क मरम्मत	381502	अनापति प्रमाण पत्र	7628
पाईपलाइन विस्तार एवं पेयजल परिवहन	1484168	अमानत राशि	38435
जलप्रदाय सामग्री	851992	अंतिम सहायता राशि	125000
वाहन दुरुस्ती व्यय	485016	मुलभुत	7391150
धार्क निर्माण	34220	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण हेतु राशि	
जी एस टी	75588	मुद्रांक शुल्क	425031
वाहन बीमा राशि		पाइप लाइन विस्तार/ निर्माण कार्य हेतु अनुदान	1350000
	198000	सड़क मरम्मत अनुदान	1722475

DPR



Signature
अस्थापक
नगर परिषद चाँद

Signature
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद

प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु हितग्राहियों को भुगतान		15वॉ वित्त आयोग	6193000
अन्य निर्माण	1568859	राज्य वित्त आयोग	2841707
SHOPPING COMPLEX निर्माण		स्वच्छता शुल्क बकाया	20290
जेसीबी किराया	603827	स्वच्छता शुल्क चालू	209378
RCC नाली निर्माण	7966677	जुर्माना राशि	5000
सीसी रोड निर्माण	2198285	अस्थायी ठेका	212750
वाहन कय	420000	प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु अनुदान	
पुलिया निर्माण	320040	मृत्यु प्रमाण पत्र	1740
स्वच्छ भारत मिशन के अंतर्गत व्यय व स्वस्थ सामग्री क्रय	1497798	निविदा फार्ग	43500
राष्ट्रीय व अन्य पर्व हेतु व्यय	766545	लाडली बहना योजना	75000
जनजातीय कल्याण केंद्र को राशि का वितरण	25000	ATX COMMISSIONER प्राप्त राशि	173853
अन्य मरम्मत कार्य	325424	अन्य मद	110341
अन्य कय	313015	नगरोदय कार्यक्रम हेतु अनुदान	3100000
फर्नीचर कय	6000		
आय पर व्यय का आधिक्य	7015114		
महायोग :-	57575172	महायोग :-	57575172



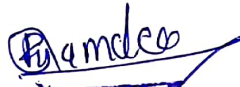
Handwritten signature
अध्यापक
नगर परिषद चौक

Handwritten signature
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चौक

कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)
वित्तीय वर्ष 2022-23

॥ दिनांक 31 मार्च 2023 की स्थिती में बैंक बचत/चालु/एफडीआर खातोंमें निहित राशि का विवरण ॥

Name of Bank	Account Number	1/4/2022	31/3/2023
Central Bank Of India	3418371925	13117394.03	19627874.57
Kotak Mahindra Bank	9512104510	50696.00	52493.00
Indusind Bank Chhindwara	100038283144	21422.04	22240.04
Axis Bank	919010072887112	390728.00	529402.00
Central Bank Of India-PMAY	3599565343	665.18	624.18
Canara Bank	4513101001508	3633284.00	3925180.00
Yes Bank Ltd-PMAY	52194600000369	202341.88	208890.88
AXIS BANK	919010073529271	1310138	1339974
TOTAL		18726669.13	25706678.67


अनंद कुमार
नगर परिषद चाँद


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

॥ वित्तीय वर्ष 2022-23 का बैंक समाधान पत्रक ॥

Particulars	Amount
अंतिम सीलक Zकोशबुक में 31 मार्च 2023 को	25737937.67
Amount not credited to bank	
less:DATED 18/05/2022 A/C NO 7112	1580.00
DATED 07/07/2022 A/C NO 7112	15050.00
DATED 27/01/2023 A/C NO 7112	230.00
DATED 13/02/2023 A/C NO 7112	1000.00
DATED 06/03/2023 A/C NO 7112	1660.00
DATED 30/11/2022 A/C NO 1925	11739.00
Total amount not deposited to bank	31259.00
Balance as per Bank book	25706678.67


चंद्रपाल
 नगर परिषद चाँद


 मुख्य नगर पालिक अधिकारी
 नगर परिषद चाँद



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)
Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2022-2023

S.N.	Parameters	Description					
1	Audit of Revenue	Receipts in Rs.					
		Year 2021-22	Year 2022-23	Growth	% of Growth	Observation in Brief	Suggestions
	राजस्व वसूली						
1	सम्पत्ति कर	487600.00	335549.00	152051.00	-31.18	सम्पत्ति कर में कमी 31.18% से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।	नगरीय निकाय के प्रावियों के विभिन्न सधना में कर, किराया, फीस, लायसेन्स का पजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. म्युनिसिपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि यह म्युनिसिपल को निवेदन कर, कर वसूली का आदेश दे व दावियों की वजह अगल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जाये। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है।
2	समेकित कर	445003.00	200176	-244827.00	-55.02	समेकित कर में कमी 55.02% से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
3	नगरीय विकास उपकर	156044.00	106265.00	49779.00	-31.90	नगरीय विकास उपकर में कमी 31.90% जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर नहीं कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
4	शिक्षा उपकर	157540.00	105019.00	52521.00	-33.34	शिक्षा उपकर में कमी 33.34% है कि कर में वृद्धि सतोष जनक नहीं है।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
	कुल योग	1246187.00	747009.00	499178.00	-40.06		
	नगर राजस्व वसूली						
5	नग्न भूमि किराया	168091	215190.00	47099.00	100.00		
6	जल उपभोक्ता प्रभार	1120693.00	824866.00	-295827.00	-26.40	पिछले वर्ष की तुलना में जल कर में कमी 26.40% से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
7	टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार	1956000.00	7391150.00	5435150.00	277.87	टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार में वृद्धि 277.87% से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
8	अन्य कर/शुल्क	1121453.00	937644.00	183809.00	-16.39	अन्य कर में कमी 16.39% से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये। निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
	कुल योग	4366237.00	9368850.00	5002613.00	114.57		
	महा योग	5612424.00	10115859.00	4503435.00	80.24		अकैक्षण के दौरान हमने यह अवलोकन किया कि निकाय की संपूर्ण करों की वसूली गत वर्ष की तुलना में वृद्धि हुई है।



Pramdeep
अंशुपाल
नगर परिषद चाँद

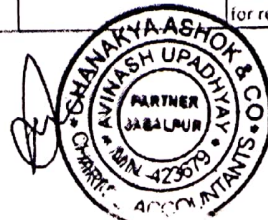
2
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद

कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)
Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2022-2023

S.N.	Parameters	Description				Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue						
		Receipts in Rs.					
		Year 2021- 22	Year 2022-23	Growth	% of Growth		
	Rajaswya vasuli	3	4	5	6	7	8
	Sampati kar	487600.00	335549.00	152051.00	-31.18	Property tax(Sampati kar) has decreased by 31.18%, which shows recovery of taxes are not on prompt basis.	Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch.
	samekit kar	445003.00	200176.00	244827.00	-55.02	Samekit kar decreased by 55.02% which shows recovery of taxes are not on prompt basis.	The growth in recovery is negative ULB should do more action for recovery of taxes
	nagriy vikash upkar	156044.00	106265.00	49779.00	-31.90	Nagriy Vikash upkar decreased by 31.90%, which shows recovery of taxes are not on prompt basis.	The growth in recovery is negative ULB should do more action for recovery of taxes
	siksha upkar	157540.00	105019.00	52521.00	-33.34	Siksha upkar decreased by 33.34% .which shows recovery of taxes are not on prompt basis.	The growth in recovery is negative ULB should do more action for recovery of taxes
Total		1246187.00	747009.00	499178.00	-40.06		
	Bhawan bhumi kiraya	168091.00	215190.00	47099.00	100.00		
	Jal upbhokta prabhar	1120693.00	824866.00	295827.00	-26.40	Jalkar has decreased by 26.40% as compare to last year.	The growth in recovery is negative ULB should do more action for recovery of taxes
	Thos upsist prabandhan prabhar	1956000.00	7391150.00	5435150.00	277.87	Thosh upsist prabandhan increased by 277.87%	ULB shall be made more efforts to recover such taxesas per guidelines.
	Any other taxes	1121453.00	937644.00	183809.00	-16.39	Miscellaneous taxes decreased by 16.39%	ULB shall be made more efforts to recover such taxesas per guidelines.
	Total	4366237.00	9368850.00	5002613.00	114.57		
	Grand total	5612424.00	10115859.00	4503435.00	80.24		during the course of audit we observed overall positive growth of ULB but ULB should do more action for recovery of taxes .

(Signature)
अस्थापाल
नगर परिषद चाँद

(Signature)
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

S.NO.	DIVISON	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	REVENUE RECEIPTS							TOTAL RECEIPTS				TOTAL RECEIPTS
					PROPERTY TAX	OTHER TAX REVENUE	FEE & USER CHARGES	REVENUE FROM MUNICIPAL PROPERTY	ASSIGNED REVENUE	REVENUE GRANTS, CONTRIBUTION & SUBSIDIES	OTHER INCOME	CAPITAL RECEIPTS	CENTRAL FINANCE COMMISSION RECEIPTS	STATE FINANCE COMMISSION RECEIPTS	OTHER GRANTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	JABALPUR	CHHINDWARA	CHAND	Nagar Parishad	729296	1054534	11963654.00	2634105	0	9538656.00	8940187.00	173853	6193000	2841707	13503000	57571992.00

S.NO.	DIVISON	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	REVENUE EXPENDITURE							TOTAL EXPENDITURE
					ESTABLISHMENT EXPENSES	ADMINISTRATIVE EXPENSES	OPERATION & MAINTENANCE CHARGES	INTEREST & OTHER FINANCE CHARGES	OTHER EXPENSES	LOAN REPAYMENT (PRINCIPAL)	OTHER CAPITAL EXPENDITURE	
1	2	3	4	5	18	19	20	21	22	23	24	25
1	JABALPUR	CHHINDWARA	CHAND	Nagar Parishad	14107259	890277	10699472	984146	10979255	0	13874619	50560723.46

Dunde
लेखापाल
नगर परिषद चाँद

2/...
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद



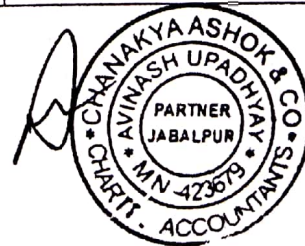
The Audit work is completed by undertaking the following scope of work

1) Audit of revenue

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit of revenue from various source has been undertaken on test basis. Minor inconsistencies found in them were spot rectified.(except Point No. 1) 2. Revenue receipts from counter foils have been verified on test basis minor inconsistencies found in them were spot rectified. 3. Money received from daily cash receipt were verified on test basis and found that ULB has practice of depositing money collected into bank account every day.in some cases dealy in deposit beyond 2 Working days and the same are brought to the knowledge of CMO. 4. Entries into cash book have been duly verified on test basis. 5. Quarterly and monthly target were not maintained by the ULB, so we are unable to comment upon the same. 6. Interest accrued has been duly verified and observed that interest accrued are not being incorporating in books of accounts. 7. During the course of audit no case found where investment is made at lesser interest rate. However we noticed huge amount of cash available in saving and current accounts throughout the year , if it have been deposited as Term deposit than it would have fetched higher interest rate, hence this is a loss of government revenue. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Excess amount available in current as well as saving account, should be deposited as term deposit so it shall increase income of ULB. 2.) Monthly bank reconciliation should be prepared. 3.) Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch. 4.) Interest accrued shall be taken while preparing financial statements.


चंद्रापाल
 नगर परिषद चाँद


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद चाँद



II) Audit of expenditure

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Expenditure under all schemes has been verified on test basis and the same has been supported by invoice. 2. Entries of expenditure in cash book has been verified on test basis and found them overall in consistent with voucher. 3. Monthly balance of cash book has been verified and found to be consistent. However ULB are recommended to prepared bank reconciliation statement on monthly basis. 4. Expenditure against particular scheme cannot be verified as audit trail is not available. ULB does not have complete grant register and have not issued utilization certificate for grant utilized, so diversion of fund cannot be verified. 5. Expenditure are in accordance with the guidelines, acts and rules issued by Government of India/ State government . 6. Financial properties of test checked transaction have been verified. 7. During the course of audit we do not found any inappropriate sanction. 8. No utilization certificate has been found in possession of ULB. 9. We have undertaking physical verification of stock on test and found them in consistent with stock register. 10. TDS/Income tax/GST/EPF return and register were not presented before us hence we are unable to comment upon the same. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) . Scheme wise expenditure register should be prepared , it may give more transparency in books of accounts. 2) Utilization certificate should be kept by the ULB 3) It is recommended to buy a Photocopy machine immediately to reduce related expenses substantially. 5) It is recommended to take physical verification of stock once a month. 6.) It is recommended to buy any product or thing only from registered dealer. 7.) Responsibility of concerned official should be fix for each and every penalty faced by the ULB.

III) Audit of Book Keeping

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Books of account are being maintained as per single entry system hence we are unable to prepared Balance sheet. 2. Books of account audited have been attached as Revenue and Income expenditure account. 3. Advance register were not updated by ULB. 4. Fixed asset register has not been maintained by this ULB. 5. Cash Book Not properly Maintain by ULB. 6. All the records not has been prepared as per the accounting 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Books of account should be prepared by applying duel entry system. 2 Bank reconciliation should prepare on periodic interval basis. 3 Fixed asset register should be prepared.

[Signature]
अख्यपाल
नगर परिषद चौद

[Signature]
मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद चौद



principals.

7. Stock Register is not signed by concerned CMO.
8. Nagar parishad does not follow practice of maintaining ledgers.
9. Grant register was not updated by the ULB.
10. Stock register was not signed by the receiver.
11. Accounting rules 1999 of the Municipal Corporation act 1961 provide that the CMO shall constitute a committee to verify the stock held by the municipality & committee shall conduct stock verification at least twice in a year.
12. While the course of audit we have observed that no such committee was constituted and no any physical verification of stock was done by the ULB.

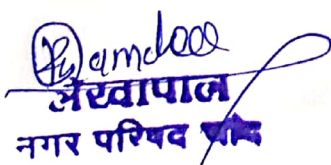
- 4 Nagar parishad should follow practice of maintaining ledgers.
5. It is recommended to maintain proper Grant register by ULB.
6. Stock register should have been signed by all the concerned receiver staff.

IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

Audit observation and comments	Suggestion if required.
1. We have verified No FDR receipt and statement available with the ULB.	1).FDR Should be Prepared by ULB.
2. FDR Register are not made by ULB.(Not Applicable)	1) FDR register should be prepared by ULB..
3. Rate of interest on FDR have been verified.(Not Applicable)	2)Accrued interest on FDR should be consider in books of accounts.
4. ULB does not follow practice of entering interest entries on cash book.(Not Applicable)	

V) Audit of tender/Bids

Audit observation and comments	Suggestion if required.
1. Tender and Bids invited by ULB has been verified on test basis and found to be consistent.	1.)All tendering should be done through e-tendering procedure except in deserving cases.
2. Project register has not been maintained.	2.) ULB shall obtain all the required registration copy.
3. Receipt of tender fees/ Bid processing fees/ performance guarantee has been verified in cases verified.	3.) ULB shall take pre and post completion photograph.
4. Contract closure has been verified.	4.) Measurement book shall not be overwritten.
5. Competitive tendering procedures have been followed in cases verified.	
1.) Structure design report was not available in records.	
6. Before start and after completion of projects Photograph has not been attached properly.	
7. There was overwriting on measurement book.	


चंदन
नगर पंचायत


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पंचायत



VI) Audit of grants and loan

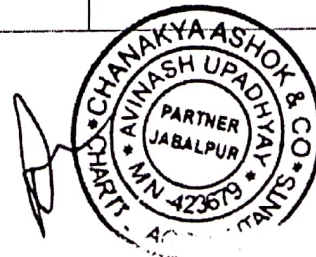
Audit observation and comments	Suggestion if required.
1. Grant given by government and its utilization have been verified. 2. Diversion of grant cannot be verified as complete grant register is not maintained.	Grant register should be updated with expenditure entry also, so it will clarify any diversion of fund if any.

VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

Audit observation and comments	Suggestion if required.
1. During the course of audit we do not found any diversion of fund from capital receipt, grant, loan to revenue and visa versa.	NIL

VIII) Any other

Audit observation and comments	Suggestion if required.
a) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation&Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc. 1. Percentage of revenue expenditure with respect to revenue receipt is 457.35 % 2. We have considered revenue receipt and revenue expenditure by taking appropriate assumptions. 3. ULB should increase their revenue receipt because their revenue expenditure is very high in compare to revenue receipt due to salary of regular and daily wages employee so they should take necessary action.	1.)ULB should continue practice of reducing daily recurring expenses. 2.) Cost cutting measures should be implemented. 3.) ULB shall take proper action to reduce recurring expenses and also should look forward toward daily wages.
b) Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure 1. Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure is 213.29%. 2. We have considered capital expenditure by taking appropriate assumptions	Nil



[Signature]
अख्तापाल
 नगर परिषद चाँद

[Signature]
 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद चाँद

C)

1. Depreciation/ amortisation policy has not been followed by ULB.
2. Unique identification number has not been given to Assets of ULB.
3. During the course of audit it is observed that GST TDS registration is Obtained by ULB. But No GST TDS deducted in various cases by ULB .

- 1.ULB should take consultancy service of tax expert to file returns .
- 3.Insurance and RC of all vehicle shall be kept updated by the ULB.
4. Unique identification shall be given to each asset maintained by ULB.

Point no.1 The below mention amount not deposited in bank.ULB must deposit amount into bank on urgent basis and keep focus for future of below mention mistake not happen in future.

DATED 18/05/2022 A/C NO 7112	1580.00
DATED 07/07/2022 A/C NO 7112	15050.00
DATED 27/01/2023 A/C NO 7112	230.00
DATED 13/02/2023 A/C NO 7112	1000.00
DATED 06/03/2023 A/C NO 7112	1660.00
DATED 30/11/2022 A/C NO 1925	11739.00



[Signature]
लेखापाल
नगर परिषद चाँद

[Signature]
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद

निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए अंकेक्षण कार्य सम्पन्न किया गया -

I) Audit of revenue

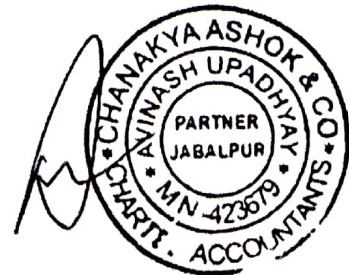
अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों का अंकेक्षण टेस्ट के आधार पर किया गया है जिनमें कुछ कमियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया। (पॉइंट नंबर १ को छोड़कर) विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों की रसीद को टेस्ट के आधार पर अंकेक्षण किया गया है और कोई त्रुटि नहीं पाई गई। रसीदों से प्रतिदिन की प्राप्तियों को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया और यह पाया कि प्रतिदिन का प्राप्त कैश बैंक खाते में जमा होता है। कुछ मामलों में 2 कार्य दिवसों से अधिक विलम्ब से राशि जमा हुई व उसे CMO के संज्ञान में लाया गया। रोकड बही को टेस्ट आधार पर अंकेक्षण किया गया व उसमें कुछ सुक्ष्म त्रुटियां पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया। मासिक व त्रैमासिक बजट निकाय द्वारा नहीं बनाया गया है अतः उस पर हम अपनी राय देने में असमर्थ हैं। उपार्जित ब्याज की यथावत अंकेक्षण उपरांत यह पाया गया कि उपार्जित ब्याज के आय की प्रविष्टियां वित्तीय लेखों में नहीं की जा रही है। अंकेक्षण के दौरान ऐसा कोई भी निवेश विनिर्दिष्ट नहीं हुआ जो कम ब्याज पर किया गया हो हालांकि बचत खाते में बड़ी मात्रा में रोकड उपलब्ध है जिसे FDR के रूप में रखकर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। जिसका वर्तमान में निकाय व शासन को नुकसान हो रहा है। 	<ol style="list-style-type: none"> सुझाव प्रस्तावित है कि चालू खाते एवं बचत खाते की शेष राशि को FD में जमा कर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। मासिक बैंक समाधान बनाना चाहिये। नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन करके कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है। लेखा पुस्तकों में उपार्जित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।

II) Audit of expenditure

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
-----------------------------------	--------------


अनंद कुमार
 नगर परिषद चाँद


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद चाँद



<ol style="list-style-type: none"> 1. सभी प्रकार की योजनाओं के व्ययों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर हुआ है व सभी व्ययों के प्रोपर इनवॉइस व प्रोपर सपोर्टिंग पाई गई। 2. रोकड़ बही में व्ययों की प्रविष्टियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया व लगभग सभी व्ययों के प्रोपर वाउचर पाये गये। 3. रोकड़ बही से मासिक शेष का अंकेक्षण कर पुष्टि की गई और इरा में किसी प्रकार की कोई त्रुटि नहीं पाई गई हालांकि निकायों को यह सुझाव दिया जाता है कि बैंक समाधान विवरण पत्र मासिक आधार पर बनायें। 4. किसी विशेष योजना के अन्तर्गत हुये व्यय की पुष्टि नहीं की जा सकती क्योंकि अंकेक्षण ट्रेल उपलब्ध नहीं है निकाय ने ग्रांट रजिस्टर को संपूर्ण तैयार नहीं किया है व ग्रांट का उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया। अतः किसी प्रकार के विचलन की पुष्टि हमारे द्वारा नहीं की जा सकती है। 5. निकाय द्वारा व्यय, अधिनियम के नियमों व राज्य व केन्द्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार किये गये हैं। 6. वित्तीय संपत्तियों का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें कोई त्रुटि नहीं पाई गई। 7. अंकेक्षण के दौरान हमने कोई अनाधिकृत अनुमोदन नहीं पाया। 8. निकायों के पास व्ययों के उपयोग का कोई प्रमाण पत्र नहीं पाया गया। 9. हमने स्टॉक सत्यापन टेस्ट आधार पर किया व स्टॉक रजिस्टर से मिलान उपरांत प्रोपर पाये गये। 10. निकाय द्वारा TDS/Incometax/GST/EPF की रिटर्न व रजिस्टर हमारे समक्ष प्रस्तुत नहीं की गई है अतः इस हेतु हम अपनी राय देने में असमर्थ हैं। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. योजनानुसार व्ययों का रजिस्टर तैयार करने का हम सुझाव देते हैं जिससे लेखों में और स्पष्टता रहेगी। 2. व्ययों के उपयोग का प्रमाण पत्र निकायों के पास उपलब्ध होना चाहिये। 3. निकाय को माह में एक बार स्टॉक का सत्यापन स्वयं से करना चाहिए। 4. निकाय को यह सुझावित किया जाता है कि किसी भी वस्तु को पंजीकृत डीलर से क्रय करें। 5. निकाय द्वारा वहन की जा रही पैनाल्टी हेतु संबंधित अधिकारी की जिम्मेदारी को निश्चित करना चाहिये।
---	---

III) Audit of Book Keeping

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> 1. वित्तीय लेखे ऐकल प्रविष्टि पद्धति के आधार पर तैयार किये गये हैं अतः हम चिट्ठा बनाने में असमर्थ हैं। 2. आय-व्यय व प्राप्ति भुगतान खाते जिनका अंकेक्षण संपन्न किया गया है कि प्रति रिपोर्ट के साथ संलग्न है। 3. अग्रिम रजिस्टर में प्रविष्टियां निकाय द्वारा पूर्ण नहीं की गई हैं। 4. निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है। 5. आय व्यय खाते का अंकेक्षण किया गया है। 6. निकाय द्वारा रोकड़ बही उचित रूप से मेनटेन नहीं की गई है। 7. सभी वित्तीय लेखे अकाउंटिंग नियमों के अनुसार मेनटेन नहीं हैं। 8. नगर परिषद द्वारा खातों (लेजर) को मेनटेन नहीं किया जाता है। 9. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है। 10. निकाय द्वारा स्टॉक रजिस्टर मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा पूर्ण रूप से हस्ताक्षरित नहीं है। 11. नगर निगम अधिनियम 1961 के लेखांकन नियम 1999 में यह प्रावधान है कि सीएमओ नगर पालिका द्वारा रखे गए स्टॉक को सत्यापित करने के लिए एक समिति का गठन करेगा और समिति एक वर्ष में कम से कम दो बार स्टॉक सत्यापन करेगी। 12. जबकि लेखा परीक्षा के दौरान हमने देखा है कि इस तरह की कोई समिति गठित नहीं की गई थी और एडमिनिस्ट्रेशन द्वारा स्टॉक का कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया था। 	<ol style="list-style-type: none"> 1. लेखा पुस्तकों को दोहरा लेखा प्रणाली के आधार पर तैयार करना चाहिये। 2. बैंक समाधान एक निश्चित अंतराल के पश्चात बनाना चाहिये। 3. निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट करना चाहिये। 4. आय व्यय खाते प्राप्ति भुगतान खातों के साथ बनाना चाहिये। 5. नगर परिषद द्वारा लेजर भी मेनटेन करना चाहिये। 6. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर को व्यवस्थित रूप से मेनटेन करना चाहिये।

Diandra
अस्थापक
नियंत्रक

27/05/2024
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चाँद



IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> निकायों के पास FDR रसीद व स्टेटमेंट उपलब्ध नहीं है। FDR रजिस्टर निकाय द्वारा मेनटेन नहीं किया जाता है। (Not Applicable) हमारे द्वारा FDR के ब्याज के दर की पुष्टि की गई। (Not Applicable) निकाय द्वारा FDR के ब्याज की प्रविष्टि लेखा पुस्तकों में नहीं की गई है। (Not Applicable) 	<ol style="list-style-type: none"> निकाय द्वारा FDR बनाना चाहिये। निकाय द्वारा FDR का रजिस्टर बनाना चाहिये। लेखा पुस्तकों में FDR पर उपाजित व्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।

V) Audit of tender/Bids

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> निकाय द्वारा आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें किसी प्रकार की त्रुटि नहीं पाई गयी। प्रोजेक्ट रजिस्टर को मेनटेन नहीं किया गया है। जिन आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण किया गया तथा उन निविदाओं के निविदा शुल्क व बोली प्रक्रिया शुल्क, परफोरमेंस गारंटी इत्यादि पर कोई त्रुटि नहीं पाई गई। अनुबंध समापन का अंकेक्षण किया गया। प्रतिस्पर्धात्मक निविदा प्रक्रिया का निकाय द्वारा पालन किया गया है। हमारे द्वारा जिन निविदाओं का अंकेक्षण किया गया उसमें इस बात की पुष्टि की गई है। (a) निकाय के रिकॉर्ड में स्ट्रक्चर डिजाईन रिपोर्ट उपलब्ध नहीं है। किसी भी प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ उपलब्ध नहीं है। अंकेक्षण के दौरान मेजरमेंट बुक में ओवरराइटिंग पाई गई। 	<ol style="list-style-type: none"> सभी निविदा प्रक्रियाई निविदा प्रक्रिया के माध्यम से होनी चाहिये कुछ अपवादों को छोड़कर। निकायों को आवश्यक रजिस्ट्रेशन कॉपी लेनी चाहिये। निकाय को प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ लेना चाहिये। मेजरमेंट बुक में ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिये।

VI) Audit of grants and loan

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> शासन द्वारा दी गई ग्रांट व उसके उपयोग का अंकेक्षण किया गया। निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर व उसके सभी व्ययों का योजनानुसार लेखा जोखा नहीं रखा जाता। अतः किसी प्रकार के विचलन हेतु हम टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। 	<p>ग्रांट रजिस्टर को व्ययों की प्रविष्टियों के साथ अपडेट करना चाहिये। ताकि कोषों का विचलन यदि कोई हो तो स्पष्ट किया जा सके।</p>

Signature
लेखापाल
 नगर परिषद चोंद

Signature
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद चोंद

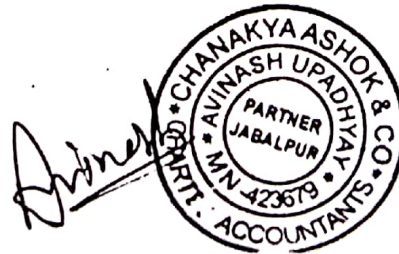


VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
1. अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि आयगत प्राप्तियों से पूंजीगत व्ययों, ग्रांट व लोन का भुगतान नहीं किया गया है व उसके विपरीत पूंजीगत प्राप्तियों से आयगत व्ययों का भी भुगतान नहीं किया गया है।	NIL.

VIII) Any other

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>c) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation & Manitenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <p>1 आयगत व्ययों का आयगत प्राप्तियों पर प्रतिशत 457.35%</p> <p>2 हमने आयगत प्राप्तियों व व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p> <p>3 निकाय को आयगत प्राप्तियों को बढ़ाने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये क्योंकि निकाय के आयगत प्राप्तियों की तुलना में आयगत व्यय अधिक हैं जिसका कारण वेतन व दैनिक वेतन है अतः आवश्यक कदम उठाने चाहिये।</p>	<p>1. निकाय अपने दैनिक व्ययों को लगातार कम करके अपने व्ययों को कम कर सकता है।</p> <p>2. निकाय को कोस्ट कटिंग उपाय को लागू करना चाहिये।</p> <p>3. निकाय को दैनिक व्ययों को कम करने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये व दैनिक वेतन भोगियों के विषय में भी विचार करना चाहिये।</p>
<p>d) पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत</p> <p>1 पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत 213.29%.</p> <p>2 हमने पूंजीगत व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p>	NIL



Amdeo
अख्तापाल
नगर परिषद चांद

27/12/20
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चांद

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियाँ	आवश्यक सुझाव
1. Depreciation/ amortisation की नीति का पालन निकाय द्वारा नहीं किया जा रहा है।	1. निकाय को विशेषज्ञ द्वारा रिवरिड करना चाहिये।
2. सम्पत्तियों को Unique identification number निकाय द्वारा नहीं दिया गया है।	2. सभी उपलब्ध वाहनों का Insurance and RC निकाय के पास उपलब्ध होना चाहिये।
3. अंकेक्षण के दौरान हमने पाया कि निकाय द्वारा जीएसटी टीडीएस रजिस्ट्रेशन लिया गया है लेकिन निकाय द्वारा जीएसटी टीडीएस विभिन्न योग्य भुगतानों पर नहीं काटा गया है।	3. सम्पत्तियों को Unique identification No. द्वारा निकायों को मैगटैन करना चाहिये।

Point no.1 निम्न निर्देशित राशि निकाय द्वारा बैंक में जमा नहीं की गयी अतः उक्त राशि को निकाय द्वारा जल्द से जल्द अनिवार्य रूप से जमा कराने की कार्यवाही करना चाहिए व भविष्य में ऐसा न हो इसका ध्यान रखना चाहिए

DATED 18/05/2022 A/C NO 7112	1580.00
DATED 07/07/2022 A/C NO 7112	15050.00
DATED 27/01/2023 A/C NO 7112	230.00
DATED 13/02/2023 A/C NO 7112	1000.00
DATED 06/03/2023 A/C NO 7112	1660.00
DATED 30/11/2022 A/C NO 1925	11739.00



Bumdes
अख्यपाल
नगर परिषद चौक

2-11-2023
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चौक



कार्यालय नगर परिषद चोंद जिला छिंदवाडा(म.प्र.)

दुर्गा चौक, वार्ड कं. 06 तारण तरण वार्ड, 480110 जिला छिंदवाडा (म.प्र.) फोन नं. 8269050205 CmoChand@mpurban.gov.in

कमांक/352/लेखा. /न.प./2024

चांद,दिनांक 17-05-2024

प्रति ,

श्रीमान ,आयुक्त महोदय

नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल

विषय:- नगरीय निकायों के C.A. द्वारा संपरिक्षित वित्तीय लेखे वर्ष 2022-2023 प्रस्तुत करने के संबंध में ।

संदर्भ :- आपका पत्र कमांक /ऑडिट /लेखा शाखा 4(क)265/8297 भोपाल दिनांक 02.04.2024

—000—

महोदय

उपरोक्त संदर्भित पत्र के परिपालन में निवेदन है कि वित्तीय वर्ष 2022-2023 के नगरीय निकायो के लेखाओं की संपरीक्षा चार्टर्ड अकाउंटेंट के द्वारा C.A. ऑडिट कराने हेतु पत्र क0/ऑडिट /लेखा /शा-(क)/265/2023/7984 भोपाल दिनांक 30.05.2023 को आदेशित किया गया था।

पत्र के परिपालन में वित्तीय वर्ष 2022-2023 के लेखा संपरीक्षा कार्य चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्म CHANAKYA ASHOK&CO-CHARTERED ACCOUNTANTS AVINASH UPADHYAY(PARTNER) Jabalpur को वित्तीय वर्ष 2022-2023 के लेखा -संपरीक्षा के लिए कार्योदेश जारी किया गया था, परन्तु चार्टर्ड अकाउंटेंट की लम्बी बीमारी के चलते एवं जनकल्याणकारी योजनाओं के कार्यों में व्यस्थता एवं विधान सभा , लोकसभा निर्वाचन 2024 की व्यस्थता होने के कारण एवं C.A. द्वारा समय रहते ऑडिट रिपोर्ट प्रस्तुत नहीं करने के कारण ऑडिट रिपोर्ट प्रस्तुत करने में विलम्ब हुआ है। जब संदर्भित कारण बताओ सूचना पत्र आपके द्वारा जारी किया गया तत्समय उपरोक्त फर्म द्वारा नगर परिषद को वित्तीय वर्ष 2022-2023 की C.A. संपरिक्षित रिपोर्ट सौपी गई है, जिसे मैं आपके समक्ष प्रस्तुत कर रहा हूँ।

अतः महोदय जी से निवेदन है कि C.A. संपरिक्षित रिपोर्ट बिलंब के लिए अघोहस्ताक्षरकर्ता क्षमाप्रार्थी हूँ।

महोदय जी समक्ष स्पष्टीकरण सेवा में सादर प्रस्तुत है।

संलग्न:- C.A. रिपोर्ट वित्तीय वर्ष 2022-2023 की प्रति

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद चोंद